

- **文件名**：人力资源社会保障部关于职工全年月平均工作时间和工资折算问题的通知
- **文号**：人社部发〔2025〕2号
- **发布日期**：2025年1月1日
- **施行日期**：2025年1月1日
- **链接**：  
[https://www.mohrss.gov.cn/xxgk2020/fdzdgknr/zcfg/gfxwj/ldgx/202501/t20250101\\_533693.html](https://www.mohrss.gov.cn/xxgk2020/fdzdgknr/zcfg/gfxwj/ldgx/202501/t20250101_533693.html)

### 主要内容

根据《国务院关于修改〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》（国务院令 第795号）的规定，全体公民的节日假期由原来的11天增设为13天。据此，职工全年月平均制度工作时间和工资折算办法分别调整如下：

#### 一、制度工作时间的计算

年工作日：365天-104天（休息日）-13天（法定节假日）=248天

季工作日：248天÷4季=62天/季

月工作日：248天÷12月=20.67天/月

工作小时数的计算：以月、季、年的工作日乘以每日的8小时。

#### 二、日工资、小时工资的折算

按照劳动法第五十一条的规定，法定节假日用人单位应当依法支付工资，即折算日工资、小时工资时不剔除国家规定的13天法定节假日。据此，日工资、小时工资的折算为：

日工资：月工资收入÷月计薪天数

小时工资：月工资收入÷（月计薪天数×8小时）

月计薪天数：（365天-104天）÷12月=21.75天

#### 三、废止文件

2008年1月3日原劳动和社会保障部发布的《关于职工全年月平均工作时间和工资折算问题的通知》（劳社部发〔2008〕3号）同时废止。

■ **書名**：人力資源社会保障部：職員の年間月平均労働時間と給与換算に関する通知

■ **政策番号**：人社部発〔2025〕2号

■ **公布日時**：2025年1月1日

■ **施行日時**：2025年1月1日

■ **リ** **ン** **ク** **:**  
[https://www.mohrss.gov.cn/xxgk2020/fdzdgknr/zcfg/gfxwj/ldgx/202501/t20250101\\_533693.html](https://www.mohrss.gov.cn/xxgk2020/fdzdgknr/zcfg/gfxwj/ldgx/202501/t20250101_533693.html)

## 内容

国务院「全国年間祝日及び記念日休暇制度改正に関する決定」（国务院令第795号）に基づき、全市民の祝日休暇が従来の11日間から13日間に増設されました。これに伴い、職員の年間月平均の制度労働時間と給与換算方法を以下の通り調整します。

### 一、制度労働時間の計算

年間労働日数：365日 - 104日（週末） - 13日（法定休假日） = 248日

四半期労働日数：248日 ÷ 4 四半期 = 62日/四半期

月間労働日数：248日 ÷ 12ヶ月 = 20.67日/月

労働時間数の計算：月、四半期、年の労働日数に各日の8時間を乗じる。

### 二、日給・時給の換算

労働法第五十一条に基づき、法定休假日は使用者が法律により給与を支払うべきであり、日給・時給を換算する際に国家が定める13日の法定休假日を除くことはありません。したがって、日給・時給の換算は次の通りです。

日給：月給 ÷ 月間計給日数

時給：月給 ÷ （月間計給日数 × 8時間）

月間計給日数：（365日 - 104日） ÷ 12ヶ月 = 21.75日

### 三、廃止される文書

2008年1月3日に元労働社会保障部が発行した「職員の年間月平均労働時間と給与換算問題に関する通知」（人社部発〔2008〕3号）は同時に廃止されます。